

Wir, die iuria GmbH, sind ein spezialisiertes mittelgroßes Bildungsprojekt, zu dem die Hagen Law School und der Hagener Wissenschaftsverlag (HWV) gehören.

Als führender Anbieter von Fachanwaltslehrgängen im Fernstudium nach dem Modell der FernUniversität in Hagen, zeichnen wir uns durch hohe Qualität des Lehrstoffs und besonderen Service aus. Unsere fachliche Leitung liegt beim Direktorium und die Geschäfte führt Rechtsanwalt Christian Stiefel.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine **Referatsleitung** (m/w/d) mit 50-75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (20-30 Stunden), die durch ihre Fachkenntnisse und Erfahrung unsere hohen Anforderungen an Qualität und Service erfüllt.

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein Studium der Rechtswissenschaften (Staatsexamen oder Master) abgeschlossen.
- Anwaltliche Zulassung mit erster anwaltlicher Berufserfahrung wünschenswert.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Leitung von Projekten gesammelt.
- Mit Ihrer Kommunikationsstärke und Ihrem empathischen Auftreten sind Sie eine vertrauensvolle Schnittstelle zu unseren Kund\*innen und Dozent\*innen.
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen sowie Freude an der Arbeit im Team.
- Ihre thematische Flexibilität und die Fähigkeit, sich in verschiedenen Teams zurechtzufinden sind ein weiteres Plus Ihrer Arbeitsweise.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind verantwortlich für die Koordination, Verwaltung, Planung und fachliche Betreuung von Fachanwaltslehrgängen.
- Sie übernehmen die Koordination des gesamten Lehrgangs- und Prüfungsbetriebes innerhalb Ihres Referats in Abstimmung mit der akademischen Leitung.
- Sie wirken bei der Verlagstätigkeit des HWV (jur. Lektorat, Autorenpflege etc.) mit.
- Sie sind Ansprechpartner\*in für die Verlagsredaktionen bei technischen und organisatorischen Fragestellungen.
- Sie verantworten die Kundenbetreuung und -unterstützung in Ihrem Fachreferat.
- Sie sind Ansprechpartner\*in für die Dozent\*innen Ihres Fachreferats.

#### **Benefits:**

- flexible Arbeitszeiten,
- Möglichkeit von partiellen Homeoffice Arbeitszeiten,
- Fortbildungen,
- Firmenlaptop,
- Mitarbeitererevents,
- Parkplatz vor der Bürotür.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF per E-Mail an [jobs@hagen-law-school.de](mailto:jobs@hagen-law-school.de)

Auskunft erteilt:

Ass. iur. Annette Wienke

[www.hagen-law-school.de](http://www.hagen-law-school.de)

Tel.: 0049 2331/7391 010