

Die Hagen Law School in der iuria GmbH ist ein Weiterbildungsanbieter im Segment Fachanwaltslehrgänge und Fortbildungen.

Bei uns lernen die Fachanwälte und Fachanwältinnen von morgen oder bilden sich die zugelassenen Fachanwälte und Fachanwältinnen fort.

Du fühlst dich mit uns dem Wissenstransfer in die Praxis für die Praxis verpflichtet?

Dann bewirb Dich jetzt als **Studentische Hilfskraft!**

- Das erwartet dich:**
- allgemeine administrative Tätigkeiten,
 - Stammdatenpflege,
 - Kundensupport,
 - Pflege von Online-Plattformen.

Die Stelle wird zunächst bis zum 30. Juni 2025 besetzt (eine Verlängerung ist vorgesehen).

- Das bringst du mit:**
- Studium der Rechtswissenschaften,
 - sehr gute Kenntnisse in MS Office.

- Das bieten wir dir:**
- Ein angenehmes und modernes Arbeitsumfeld.
 - Wir sind ein Team – unsere Hierarchien sind flach, auf gute Zusammenarbeit legen wir großen Wert.
 - Flexible Arbeitszeiten: Deine Vorlesungszeiten haben sich geändert? Kein Problem – wir besprechen Deine Arbeitszeiten individuell.
 - Unsere Hauspost: Schlange stehen ist nicht Dein Ding? Dann lass Dir Deine Pakete doch einfach ins Office liefern.
 - Beginn: ab sofort
 - Umfang: 8-16 Stunden pro Woche, an 1-2 Tagen pro Woche.

Auskunft erteilt: Annette Wienke
Tel.: 02331/7391-010

Interesse geweckt? Jetzt bewerben und Teil des Teams werden!

Bewerbungen per E-Mail an: jobs@hagenlawschool.de